



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023 -2024

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

**1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.): 0501590**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

**ΕΔΡΑ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ): Αγίων Αναργύρων & Νικ. Πλαστήρα, 13561  
Άγιοι Ανάργυροι, Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ/FAX: 2102624403**

**Email: [mail@1gym-ag-anarg.att.sch.gr](mailto:mail@1gym-ag-anarg.att.sch.gr)**

**ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <https://1gym-ag-anarg.att.sch.gr>**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Βυθοπούλου Βασιλική, ΠΕ02 (ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ)**

**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ: Ψύκου Αικατερίνη, ΠΕ02 (ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ)**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

**ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ: Φασουλά Ευθυμία**

**1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων:  
Το σχολείο της καρδιάς μας.**

*Η γνώση συνδυάζεται με τη λάμψη και τη ζεστασιά του ήλιου  
που πλημμυρίζει τον χώρο του σχολείου μας, αλλά και τις καρδιές μας.*

**Θέλουμε ένα σχολείο - ήλιο**

*που να μας αγκαλιάζει όλους και να μας κάνει να νιώθουμε  
ασφαλείς, χαρούμενοι και έτοιμοι να πάμε μπροστά στη ζωή μας με θάρρος και εφόδια.*

**Βασικές αξίες που στηρίζουν το έργο της μάθησης και την καθημερινότητά μας:  
Σεβασμός, Αγάπη, Αποδοχή, Καλοσύνη, Χαρά, Αξιοπρέπεια, Συνεργασία, Πρόοδος.**

*Κάθε μέρα ερχόμαστε εδώ για να γίνουμε καλύτεροι από αυτό που είμασταν χθες.*

*Σ' αυτό μας βοηθούν και οι άλλοι, που είναι συμπαραστάτες και βοηθοί μας,  
όποτε τους χρειαζόμαστε.*

*Βρίσκουμε τη χαρά της καθημερινής συνύπαρξης,*

*της συνεργασίας και της αλληλοβοήθειας*

*μέσα από το ταξίδι στον κόσμο των γνώσεων, των δεξιοτήτων και της προόδου.*

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	4
1. Βασικές αρχές & στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	4
2. Λειτουργία του Σχολείου .....	5
2.1. Διδακτικό ωράριο .....	5
2.2. Προσέλευση στο Σχολείο .....	5
2.3. Παραμονή στο Σχολείο .....	6
2.4. Αποχώρηση από το Σχολείο .....	6
2.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....	6
2.6. Απουσίες μαθητών/μαθητριών .....	6
2.7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/μαθητριών και γονέων/κηδεμόνων .....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	7
3.1. Φοίτηση.....	7
3.2. Σχολικοί χώροι - Υλικοτεχνικά μέσα .....	8
3.3. Διάλειμμα.....	8
3.4. Εμφάνιση .....	9
3.5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	9
3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	11
3.7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού .....	12
3.8. Σχολικές Δραστηριότητες .....	122
3.9. Άλλα θέματα.....	133
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου.....	13
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - οικογένειας .....	13
4.2. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων .....	14
4.3. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
4.4. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	14
5. Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους .....	14
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διασφάλιση εφαρμογής του.....	15
Πηγές.....	15

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ως μία από τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Αγ. Αναργύρων αναγνωρίζεται η συστέγασή του με άλλα δύο σχολεία, και συγκεκριμένα: 1) με το *Πρότυπο Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων*, με το οποίο υπάρχει ταυτόχρονη λειτουργία και χρήση των κοινόχρηστων χώρων (προαύλιο, τουαλέτες, κλιμακοστάσιο), καθώς και των τριών εργαστηριακών αιθουσών (Πληροφορικής, Τεχνολογίας και Φυσικών Επιστημών) και 2) με το *Εσπερινό Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων*, με το οποίο υπάρχει από κοινού χρήση (σε άλλες ώρες λειτουργίας) συγκεκριμένων διδακτικών αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του παρόντος σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας (άρθρο 37 του Ν.4692/2020 και αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική Απόφαση).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές & στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο

σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όρους και κανόνες, αναγνώριση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, με στόχους αφενός τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου τη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ολόπλευρη ανάπτυξη και η διαμόρφωση των προσωπικοτήτων των μαθητών/μαθητριών, έτσι ώστε να λειτουργούν υπεύθυνα, να σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και να συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους αποτελεί αποστολή του Σχολείου μας. Εξάλλου, σύμφωνα και με όσα έχουν αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του Σχολείου μας, στην αποστολή του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Αγίων Αναργύρων ανήκουν και τα εξής:

- η ομαλή μετάβαση και η ένταξη των μαθητών/μαθητριών από το Δημοτικό στο Γυμνάσιο
- η δημιουργία κλίματος αλληλοβοήθειας, σεβασμού, εμπιστοσύνης και υποστήριξης
- η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης, της υπευθυνότητας και της εργατικότητας των μαθητών/μαθητριών
- η παιδαγωγική υποστήριξη και προετοιμασία για τις επόμενες βαθμίδες εκπαίδευσης
- η αναγνώριση των ατομικών κλίσεων στον προσανατολισμό των μαθητών/μαθητριών
- η καλλιέργεια της περιβαλλοντικής και κοινωνικής ευαισθησίας και
- η ενίσχυση δεξιοτήτων ζωής.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **2.1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του ωρολογιακού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Σχολείου. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **2.2. Προσέλευση στο Σχολείο**

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται και εισέρχονται στον χώρο του σχολείου πριν από την έναρξη των μαθημάτων και οπωσδήποτε όχι πριν από τις 08:00.

Η πρωινή συγκέντρωση (ώρα έναρξης: 08:15) είναι η πρώτη και ίσως η μοναδική ευκαιρία της ημέρας για επαφή της ολομέλειας του Σχολείου, συνολική ενημέρωση και προετοιμασία για το έργο που ακολουθεί. Είναι λοιπόν, σκόπιμη η παρουσία όλων. Λίγα λεπτά μετά την πρωινή συγκέντρωση, η εξώπορτα του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για την ακριβή ώρα κλεισίματος της εξώπορτας.

### **2.3. Παραμονή στο Σχολείο**

Από τη στιγμή που θα χτυπήσει το κουδούνι, εκπαιδευτικοί και μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Ο/Η εκπαιδευτικός έχει δικαίωμα σε περίπτωση καθυστέρησης μαθητή/μαθήτριας να μην επιτρέψει την είσοδό του/της στην αίθουσα και να καταχωρίσει σχετική απουσία στο απουσιολόγιο (με την παρατήρηση «Βραδεία Προσέλευση»).

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια από τους/τις προσελθόντες/προσελθούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα και χωρίς σχετική άδεια του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η του τμήματος και αποτυπώνονται στο πλάνο της τάξης. Μετακίνηση ή αποχώρηση του/της μαθητή/μαθήτριας από την αίθουσα προϋποθέτει την συγκατάθεση του/της εκπαιδευτικού.

Η κατανάλωση φαγητού ή ροφημάτων μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται, εκτός αν κάτι τέτοιο επιβάλλεται για ιατρικούς λόγους. Είναι, επίσης, απαγορευμένη για τους/τις μαθητές/μαθήτριες η κατανάλωση καφέ ή οποιουδήποτε άλλου από τα μη επιτρεπόμενα προς πώληση είδη από το κυλικείο του Σχολείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τόσο μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, όσο και σε οποιονδήποτε από τους χώρους του Σχολείου.

### **2.4. Αποχώρηση από το Σχολείο**

Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο, η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών απ' το χώρο του Σχολείου (ούτε κατά την ώρα των διαλειμμάτων), πριν από τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος, παρά μόνο εφόσον έχει προηγηθεί επικοινωνία και συνεννόηση των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων τους με τη Διεύθυνση και σχετική άδεια (η οποία σημειώνεται ενυπόγραφα στο απουσιολόγιο). Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθένειας).

### **2.5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο συντάσσει κι εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Σε περίπτωση αναγκάων για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, προγραμματισμένων ή έκτακτων τροποποιήσεων του Ωρολογίου Προγράμματος, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες τους ενημερώνονται έγκαιρα από τη Διεύθυνση του Σχολείου, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

### **2.6. Απουσίες μαθητών/τριών**

Οι όροι φοίτησης των μαθητών/μαθητριών (χαρακτηρισμός, όριο απουσιών, εξετάσεις κλπ) ορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Έγκαιρη κι έγκυρη ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων τους σχετικά με τα θέματα αυτά, παρέχεται στον ιστότοπο του Σχολείου, σε έντυπα που τους διανέμονται στο Σχολείο ή μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων προς τους γονείς/κηδεμόνες.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν, εξ άλλου, να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο Σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας σε αυτό.

## **2.7. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών και γονέων/κηδεμόνων**

Ενημέρωση των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων τους για οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το Σχολείο και τους αφορά, παρέχεται μέσω:

- ανακοινώσεων στον ιστότοπο του Σχολείου
- ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- εντύπων που διανέμονται στους/στις μαθητές/μαθήτριες (π.χ. για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών)
- έντυπων ανακοινώσεων που αναρτώνται στον φυσικό χώρο του Σχολείου
- της επίσκεψης των γονέων/κηδεμόνων στο Σχολείο στην προγραμματισμένη για την ενημέρωσή τους ημέρα και ώρα.
- τηλεφωνικής επικοινωνίας, η οποία είναι, επίσης, δυνατή και για τυχόν έκτακτα ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή, είναι δυνατή και η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του Σχολείου, κατόπιν σχετικής συνεννόησής τους με τη Διεύθυνση.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **3.1. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και ως εκ τούτου πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει το σχολικό έργο κι εμποδίζει την πρόοδό τους. Αποτελεί λοιπόν, τυπικό και ηθικό χρέος των γονέων/κηδεμόνων να στηρίζουν την απρόσκοπτη συμμετοχή των παιδιών στην εκπαιδευτική διαδικασία, έχοντας προς την κατεύθυνση αυτή το Σχολείο, αρωγό.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν κατά τις διδακτικές ώρες να είναι μέσα στην σχολική αίθουσα από την πρώτη έως και την τελευταία διδακτική ώρα. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ή μακρόχρονης απουσίας μαθητή/μαθήτριας από την εκπαιδευτική διαδικασία (τρεις συνεχόμενες ημέρες ή τριάντα συνολικά απουσίες, σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 3 της αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 Υπουργικής Απόφασης), οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ενημερώνουν σχετικά. Μετά από την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών, σύμφωνα πάντα με την προαναφερόμενη νομοθεσία.



### **3.2. Σχολικοί χώροι – Υλικοτεχνικά μέσα**

Η συνετή αξιοποίηση και η διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών ή των άλλων κοινόχρηστων χώρων του σχολικού κτηρίου είναι δείγμα πολιτισμού κι ευθύνη όλων. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία όλου του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου. Τα δέντρα της αυλής του Σχολείου είναι πολύτιμα και μοναδικά.

- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

- Δεν γράφουν σε θρανία, καρέκλες, τοίχους κλπ και διατηρούν την αίθουσά τους καθαρή και σε άριστη κατάσταση.

- Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην σωστή χρήση και διατήρηση των διαδραστικών πινάκων και των βιντεοπροβολέων που υπάρχουν στις αίθουσες. Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν τα συγκεκριμένα μέσα μόνο με παρόντα/παρούσα τον/την εκπαιδευτικό και με δική του/της άδεια.

- Τα βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία στους/στις μαθητές/μαθήτριες και ως μορφωτικό αγαθό πρέπει να διατηρούνται σε πολύ καλή κατάσταση, καθ' όλο το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τη διδασκαλία τους (κάποια διατηρούνται και για τα επόμενα σχολικά έτη).

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης ενδέχεται να βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

### **3.3. Διάλειμμα**

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν από τις αίθουσες, ενώ ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα. Όλοι/όλες φροντίζουμε, ώστε κατά τη διάρκεια του διαλείμματος να είναι κλειστά τα φώτα (για εξοικονόμηση ενέργειας) και να είναι ανοικτά τα παράθυρα της αίθουσας (για λόγους υγιεινής).

Το προαύλιο του Σχολείου είναι ο χώρος των διαλειμμάτων, όπου οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να ξεκουραστούν, να παίξουν και να κινηθούν ελεύθερα. Το διάλειμμα είναι ο κατάλληλος χρόνος για την ικανοποίηση των σωματικών αναγκών τους (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί. Σε κάθε περίπτωση, ακολουθούν τις οδηγίες και τις συστάσεις που τους δίνουν. Ιδιαίτερη σημασία έχει η σωστή συμπεριφορά και οι καλές σχέσεις με το συστεγαζόμενο Πρότυπο Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων, με το οποίο έχουμε κοινές ώρες λειτουργίας.

Είναι σημαντικό για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών να μην προβαίνουν σε επικίνδυνες ή ριψοκίνδυνες ενέργειες και να μην επικοινωνούν ή συναλλάσσονται με εξωσχολικά πρόσωπα που πιθανόν κινούνται έξω από τον σχολικό περίβολο. Οι μαθητές/μαθήτριες και οι εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση για την

παρουσία εξωσχολικών ατόμων εντός ή εκτός του προαυλίου χώρου του Σχολείου, ώστε να γίνονται αναγκαίες παρεμβάσεις για την προστασία όλων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών.

Με το χτύπημα του κουδουνιού σηματοδοτείται η ολοκλήρωση του διαλείμματος και οι μαθητές/μαθήτριες επιστρέφουν άμεσα και εγκαίρως στις αίθουσες τους.

### **3.4. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή/και υπερβολής, καθώς κάτι τέτοιο δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.

### **3.5. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

#### **► Η Διεύθυνση του Σχολείου**

- Έχει την ευθύνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών, την τήρηση της τάξης, καθώς και για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Σχολείο και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των εκπαιδευτικών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή τους.
- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Συνεργάζεται με τους διοικητικούς Προϊσταμένους της, τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου, καθώς και τους/τις μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, την εξασφάλιση εκπαιδευτικών εργαλείων και την αξιοποίηση παιδαγωγικών μέσων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

#### **► Οι εκπαιδευτικοί**

- Επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, η μάθηση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, η υπηρεσιακή σχέση τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία και τηρούνται με συνέπεια κι αίσθημα ευθύνης.
- Ασκούν το διδακτικό τους έργο με επαγγελματισμό, αξιοποιώντας εκπαιδευτικά εργαλεία και μεθόδους που έχουν στη διάθεσή τους για την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, συμμετέχοντας σε επιμορφωτικές δράσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και αυτοεπιμορφούμενοι/αυτοεπιμορφούμενες.

- Επιδιώκουν με το περιεχόμενο και τη μορφή του λόγου τους, με τη συνέπεια έργων και λόγων, με τη στάση ζωής τους (όπως αυτή εκφράζεται με την παρουσία τους στο Σχολείο), να εμπνεύσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριές τους και να τους/τις καλλιεργήσουν θετικές στάσεις ζωής.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους. Προβάλλουν, με το παράδειγμά τους, την ανεκτικότητα και το σεβασμό στις φυλετικές, θρησκευτικές, γλωσσικές ή άλλες ιδιαιτερότητες μέσω επίμονου διαλόγου για την γεφύρωση διαφορών ή διαφωνιών και την άρση στερεοτύπων, με στόχο την καλλιέργεια φιλειρηνικής και δημοκρατικής συνείδησης στους νέους ανθρώπους.
- Συνεργάζονται σταθερά μεταξύ τους και με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την υπεράσπιση κι αναβάθμιση του έργου του Σχολείου, την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών και την επίλυση προβλημάτων προς όφελος των μαθητών/τριών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

### ► Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει την δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή και επιμέλεια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/σεβόμενες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση και πρόοδο.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες τους, στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή/και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν σχετική άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια, ευπρέπεια και ακολουθώντας τις υποδείξεις τους.
- Η συμπεριφορά τους – λόγια και πράξεις – διέπεται από ήθος, ευγένεια και σεβασμό προς όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθώς και προς τη δική τους προσωπικότητα.
- Αποφεύγουν κάθε μορφής υβριστικές, επικίνδυνες ή ριψοκίνδυνες ενέργειες. Η άσκηση κάθε μορφής βίας, λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής, για οποιοδήποτε λόγο, εντός του Σχολείου ή στον περιβάλλοντα χώρο του, απαγορεύεται ρητά και αντιμετωπίζεται ως πράξη κατακριτέα και κολάσιμη. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση κακόβουλων φημών, ο αποκλεισμός προσώπων από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά, αξιοποιώντας όσο το δυνατόν περισσότερο τον διάλογο και τις αρχές της μη βίαιης επικοινωνίας.

β) Απευθύνονται στον/στην Υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.

γ) Απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Σε περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα προαναφερόμενα τρία βήματα.
- Οι εκπρόσωποι των Μαθητικών Συμβουλίων (5μελών και 15μελούς) συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων και στην εφαρμογή τους, διαχειρίζονται ζητήματα που προκύπτουν με αίσθημα ευθύνης, ειρηνικά και δημοκρατικά, συνομιλώντας με τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, τους/τις εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση, τηρώντας τις διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων.
- Οι όροι φοίτησης των μαθητών/μαθητριών (χαρακτηρισμός, όριο απουσιών, εξετάσεις κλπ) ορίζονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Η άποψη ότι οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να επιτύχουν ένα θετικό αποτέλεσμα στη σχολική επίδοση τους με τρόπους αθέμιτους (π.χ. αντιγραφή σε εξετάσεις αξιολόγησης, λογοκλοπή) απέχει απ' την παιδαγωγική λογική του Σχολείου και τέτοιες ενέργειες αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως π.χ. η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών, η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων κ.α.

### 3.6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, το Συμβούλιο Τμήματος και το Σχολικό Συμβούλιο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σύμφωνα, άλλωστε με τη σχετική νομοθεσία (άρθρο 31, παρ. 6 της αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 Υπουργικής Απόφασης), «εάν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να

του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς». Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την εφηβική ηλικία.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **3.7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

### **3.8. Σχολικές Δραστηριότητες**

Οι σχολικές δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και η συμμετοχή σε αυτές συνεισφέρει σημαντικά στην ολόπλευρη εκπαίδευση των παιδιών. Το Σχολείο υλοποιεί δραστηριότητες εντός κι εκτός του σχολικού χώρου, με στόχο τη βιωματική σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ευαισθητοποίηση και δραστηριοποίηση των μαθητών/τριών σε ποικίλα ζητήματα που αφορούν τη σύγχρονη ζωή και την αειφορία, την διεύρυνση των ενδιαφερόντων τους (τέχνη, μουσική, αθλητισμός κλπ). Ευπρέπεια, αυτοπροστασία και αποδοχή των κανόνων που τίθενται από τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς είναι αναγκαία συνθήκη για την πραγματοποίηση εκδρομών, περιπάτων, εκπαιδευτικών επισκέψεων, πολιτιστικών κι αθλητικών δράσεων εκτός σχολικού χώρου. Οι δραστηριότητες προγραμματίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και θεωρείται σημαντική παράμετρος οι γονείς/κηδεμόνες να ενθαρρύνουν και να στηρίζουν τη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτές.

### 3.9. Άλλα θέματα

- Η ψηφιακή ασφάλεια, η καταπολέμηση του εκφοβισμού (σε όλες τις μορφές του) και η προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι θέματα για τα οποία ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες από το Σχολείο, αλλά αποτελούν προσωπική ευθύνη των ίδιων και των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Το ασύρματο δίκτυο (wi-fi) του Σχολείου δεν είναι προσβάσιμο για τα κινητά τηλέφωνα, ενώ στο συγκεκριμένο δίκτυο δεν μπορούν και δεν επιτρέπεται να αποκτήσουν πρόσβαση οι μαθητές/μαθήτριες.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση, καθώς και η χρήση συσκευών αναπαραγωγής ήχου-εικόνας ή των εξαρτημάτων τους, εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Άλλωστε, η φωτογράφιση, ηχογράφιση και βιντεοσκόπηση στο σχολικό χώρο καθώς και η ανάρτηση στο Διαδίκτυο ή σε σελίδες Κοινωνικής Δικτύωσης προσωπικών δεδομένων ή προσβλητικών δημοσιευμάτων απαγορεύεται από τον νόμο και η πράξη άπτεται της Αστικής Νομοθεσίας. Σε κάθε περίπτωση μη τήρησης του κανόνα περί κινητών συσκευών, η συσκευή παραμένει στο χώρο του Γραφείου της Διεύθυνσης έως ότου προσέλθει ο γονέας/κηδεμόνας για να την παραλάβει.
- Το κάπνισμα (οποιασδήποτε μορφής τσιγάρου), η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Το κάπνισμα απαγορεύεται, επίσης, σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της σχολικής ζωής (π.χ. συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικά προγράμματα, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς κ.α.) που μπορεί να γίνει εκτός των ορίων του σχολικού χώρου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους στο Σχολείο αντικείμενα που δεν είναι συμβατά με την μαθητική ιδιότητα (π.χ. πολύτιμα αντικείμενα, μεγάλα ποσά χρημάτων, αντικείμενα που είναι ή μπορούν να γίνουν επικίνδυνα). Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειάς τους.

## 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

### 4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου - οικογένειας

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους λειτουργούς του. Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών με το Σχολείο είναι απαραίτητη, με δεδομένο ότι οι γονείς/κηδεμόνες:

- αφενός δικαιούνται να έχουν πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για τα παιδιά τους και

- αφετέρου είναι αναγκαίο και χρήσιμο να ενημερώνουν το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά τους, ώστε συνεργατικά, διακριτικά και με επιστημονική τεκμηρίωση να υπάρξουν οι κατάλληλες υποστηρικτικές παρεμβάσεις για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

#### **4.2. Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων του 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Αγίων Αναργύρων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Αποτελεί συλλογικό όργανο που συνεργάζεται με τη Διεύθυνση και με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αγίων Αναργύρων – Καματερού, προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

#### **4.3. Σχολικό Συμβούλιο**

Στο Σχολείο λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται, λειτουργεί και έχει αρμοδιότητες σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθρο 107 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/τ.Α'/03-08-2021). Πιο συγκεκριμένα, το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από: α) την Διευθύντρια του σχολείου, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, β) δύο εκπροσώπους του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, γ) τρεις εκπαιδευτικούς του Σχολείου, δ) έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Επιπλέον, στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας.

#### **4.4. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο, όπως θέλουμε να είναι το 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αγίων Αναργύρων, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μερών του – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **5. Πολιτική του Σχολείου για προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Η Διεύθυνση του Σχολείου, από την αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους.

Γενική αρχή σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης είναι ότι κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια δεν αποχωρεί από το σχολικό συγκρότημα μόνος του/μόνη της. Τα παιδιά παραμένουν με τους/τις εκπαιδευτικούς στον χώρο του Σχολείου για όσο χρόνο χρειαστεί και, για να αποχωρήσουν, πρέπει πρώτα να παραδοθούν στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και άλλα επικίνδυνα φυσικά φαινόμενα:

- Επικαιροποιούνται κάθε χρόνο και όποτε παραστεί ανάγκη: α) το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου και β) ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και Χημικών, Βιολογικών, Ραδιενεργών, Πυρηνικών (ΧΒΡΠ) συμβάντων.
- Υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Σε εμφανές σημείο των αιθουσών και στους κοινόχρηστους χώρους του Σχολείου αναρτάται ένα εύκολα κατανοητό οπτικοποιημένο σχέδιο διαφυγής.
- Η Διεύθυνση ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς/κηδεμόνες τους για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Στο πλαίσιο αντιμετώπισης πιθανής πανδημίας, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ενημερώνονται από τη Διεύθυνση για τα υγειονομικά πρωτόκολλα (όπως ανακοινώνονται ή τροποποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες), τα οποία εφαρμόζονται απαραίτητα από όλους/όλες με υψηλό αίσθημα ατομικής και συλλογικής ευθύνης.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διασφάλιση εφαρμογής του

Ο ανά χειράς κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες γίνεται με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, έτσι ώστε ο Κανονισμός αυτός να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή. Με τον τρόπο αυτό, πληρούται η προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι σε θέση το Σχολείο να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Στον ιστότοπο του Σχολείου γίνεται (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης) η ανάρτηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Εκτός αυτού, γίνεται κοινοποίησή του με ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του Σχολείου προς ενημέρωσή τους.

### Πηγές

- Ν. 4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/τ.Α'/03-08-2020)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/τ.Α'/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/τ.Α'/30-9-1985)



- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 Υπουργική Απόφαση, «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/τ.Β'/31-5-2019), όπως επικαιροποιείται και ισχύει κάθε φορά.
- Αριθμ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 Υπουργική Απόφαση, «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων»(ΦΕΚ 1340/τ.Β'/16-10-2002)
- Αριθμ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υπουργική Απόφαση, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021).

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ  
ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

(Με αναγραφή της ημερομηνίας υπογραφής αριστερά από το ονοματεπώνυμο)

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΔΙΔΑΣΚΟΥΣΩΝ
Βυθοπούλου Βασιλική	Ψύκου Αικατερίνη	Αγιάνογλου Δέσποινα
		Γκότσης Ιωάννης
		Ζαχαριουδάκη Δέσποινα
		Θανόγιαννης Χρήστος
		Καλαϊτζίδου Όλγα
		Καραγκούνης Δημήτριος
		Καράλη Άννα
		Καραμήτρος Παναγιώτης
		Κηπουρού Ευφροσύνη
		Κολμανιώτη Ευδοκία
		Κουτουλάκου Ζωή
		Κούτσου Σοφία
		Λάππα Αναστασία
		Μέμου Χριστίνα
		Μπερλέμη Νίκη
Μαρινάκου Ιωάννα		
Μπονάτσου Άννα		

Ξύτσας Γεώργιος
Παρασκευοπούλου Σταυρούλα
Ρουμπάνη Αγγελική
Ρούσση Αγλαΐα
Σκουτέρη Ελένη
Σλημιστινού Βασιλική
Σπανομίχου Σταυρούλα
Στόκα Ιωάννα
Τόλη Πολυτίμη
Τσιγκούνη Στεφανία
Τσοβίλης Άγγελος
Χαβέλα Βασιλική

<b>ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ</b>
Φασουλά Ευθυμία (Πρόεδρος)
Περάκης Αλέξανδρος (Αντιπρόεδρος)
Καταπόδης Νικόλαος (Γραμματέας)
Ευθυμίου Δήμητρα (Ταμίας)
Πούλη Άννα (Μέλος)
Τσότρα Ξένια (Μέλος)
<b>ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ</b>
<b>ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ ΔΕΚΑΠΕΝΤΑΜΕΛΟΥΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ</b>
Κατσούδα Κων/να (Πρόεδρος)
Ρουμπούλας (Αντιπρόεδρος) Παναγιώτης-Χρυσοβαλάντης
Δανομάρας Χρήστος (Γραμματέας)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕ & ΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Περιστέρι, 02/02/2024  
Αρ. Πρωτ.: 2358

ΠΡΟΣ

Διευθύντρια του 1ου Γυμνασίου  
Αγ. Αναργύρων, κ. Βυθοπούλου  
Β.

Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίας 22  
Πόλη – Τ.Κ. : Περιστέρι – 12132  
Ιστοσελίδα: www.cdseda.att.sch.gr  
E-mail: politismos@cdseda.att.sch.gr  
Πληροφορίες : Κωνσταντέλλου Κ.  
Τηλ.: 2144040221-2

**ΘΕΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1ου Γυμνασίου Αγ. Αναργύρων για το σχολικό έτος 2023-2024**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 111/τ. Α'/12-06-2020)
2. Τις διατάξεις της υπ' αρ. πρωτ. 13423/ΓΔ4/04-02-2021 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 491/τ. Β'/09-02-2021) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
3. Το υπ' αρ. πρωτ. 48/1-2-2024 έγγραφο της Διευθύντριας του 1ου Γυμνασίου Αγ. Αναργύρων, κ. Βυθοπούλου Β., με το οποίο διαβιβάζει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024

**Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 1ου Γυμνασίου Αγ. Αναργύρων για το σχολικό έτος 2023-2024.**

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης  
  
ΜΑΚΡΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

